



SOCIÉTÉ  
PHILANTHROPIQUE  
DEPUIS 1780

# Les Feuillantines

foyer d'étudiants et jeunes actifs

Paris 5<sup>e</sup>

## Livret d'accueil

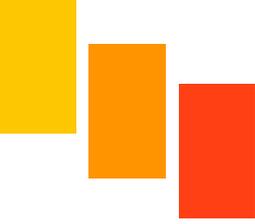


Première édition

partager

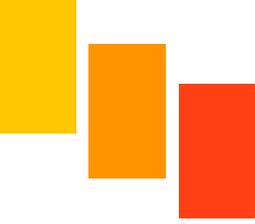


travailler



# Sommaire

Le mot du Responsable .....	2
Société Philanthropique .....	3
Foyer Les Feuillantines .....	4
Administration .....	5
Notre équipe .....	6
Contact .....	7
Accès .....	8
Nos logements .....	9
Prestations collectives .....	11
Règlement intérieur .....	14
Hygiène et ordre .....	15
Sécurité .....	16
Consignes de sécurité .....	17
Visites extérieures .....	18
Astreintes .....	19
Adresses et numéros utiles .....	20
Correspondances .....	21
Accès à Internet .....	22
Aide au logement social (ALS) .....	23
Renouvellement du contrat de résidence .....	24
Votre départ .....	25
Nos autres foyers .....	27
Nos logements à vocation sociale .....	28



# Le mot du Responsable

*Cher(e)s résident(e)s,*

*Au nom de la Société Philanthropique et de toute l'équipe du Foyer Les Feuillantines, je vous souhaite la bienvenue parmi nous!*

*Durant tout votre séjour dans notre établissement, nous serons présents à vos côtés pour vous apporter aide et conseil tant sur le plan technique que sur le plan relationnel et social, afin que vous puissiez savourer dans les meilleures conditions la richesse d'habiter en collectivité et partager votre quotidien avec des jeunes, comme vous, venus de tout horizon en quête de l'excellence parisienne!*

*A mi-chemin entre le Panthéon et le Val-de-Grâce, ce foyer vous offre le privilège inouï de vivre en plein coeur du Paris historique, celui de Notre-Dame, de la Sorbonne et du Jardin du Luxembourg!, pour vous permettre de mener à bien, et en beauté, vos projets d'études et vos premiers pas dans la vie active.*

*Le passage de l'individuel au collectif forgera votre capacité d'adaptation et fera de votre séjour aux Feuillantines une grande expérience d'autonomie où vous serez amenés à gérer votre quotidien et à vous conformer à des règles de vie commune, garantes de la qualité de la tenue de l'établissement et de la discipline dont dépend votre sécurité et sérénité.*

*A toutes et à tous, bon séjour au Foyer Les Feuillantines !*



**Rémi MANSSOUR**

Responsable d'Etablissement

# La Société Philanthropique



La Société Philanthropique fondée en 1780, est une association à but non lucratif, reconnue d'utilité publique depuis 1839 qui exerce dans le domaine de l'action sociale et médico-sociale.

Toujours à l'écoute des besoins du moment, en référence constante à l'intérêt général, elle a développé une activité diversifiée qui se traduit par la création et la gestion de nombreux établissements.

Les 5 domaines d'activité de la Société Philanthropique sont :

- La protection de l'enfance : une mission socio-éducative auprès de mères et d'enfants en situation de rupture.
- La prise en charge du handicap d'enfants : une mission d'hébergement, de scolarisation, de soins et d'éducation auprès d'enfants, d'adolescents, d'adultes présentant un handicap.
- Les soins adultes-enfants : une mission de soin et de réadaptation dans la durée.
- L'accueil de personnes âgées : une mission d'hébergement auprès de personnes âgées autonomes ou dépendantes.
- Logement-Insertion : une mission d'aide à l'accès au logement pour des personnes en difficultés.



# Foyer Les Feuillantines

ou Centre Lebaudy & Stern



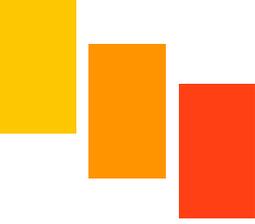
Vous êtes étudiants, stagiaires, en formation professionnelle ou déjà dans la vie active, âgés de 18 à 28 ans, et vous recherchez un hébergement temporaire en plein coeur de Paris... nous sommes là pour vous aider dans la limite de nos capacités d'accueil!

Situé au cœur du V<sup>e</sup> arr. de Paris, notre établissement, qui fut construit à l'emplacement d'un petit hôtel meublé pour dames et jeunes filles géré, à l'origine, par une congrégation religieuse, répond aujourd'hui à

sa vocation sociale, dans la tradition historique de sa maison-mère, la Société Philanthropique.

Ce FEJA mixte, ouvert toute l'année, assure depuis 1991, l'hébergement temporaire de **77 étudiants** et de **29 jeunes actifs** sans distinction de nationalité ou de religion.

La forte identité estudiantine signe le vrai tempérament de ce foyer, en parfaite harmonie avec le cachet singulier de ce quartier. Nous sommes attachés à la **sérénité** du lieu, **seule garante de l'ambiance studieuse**, dans le strict respect des règles élémentaires du **savoir-vivre**. Un préalable nécessaire pour savourer ensemble les richesses de la vie en collectivité. Nous veillons à préserver la convivialité des lieux. Notre résidence est un authentique lieu de partage, garant de tolérance et d'échanges culturels.



# Administration



## Accueil et information

L'accueil de l'établissement est ouvert :

le lundi, le mardi et le jeudi de 9h à 20h sans interruption

le mercredi et le vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

**!** *Les états des lieux d'arrivée et de départ ainsi que l'ensemble des actes administratifs ne peuvent avoir lieu en dehors de ces horaires.*

**!** *Pour les urgences techniques (cf. rubrique Astreintes)*



## Direction de l'établissement

**Madame Diane PERRIN**

Directrice du Pôle Logements de la Société Philanthropique

**Monsieur Rémi MANSSOUR**

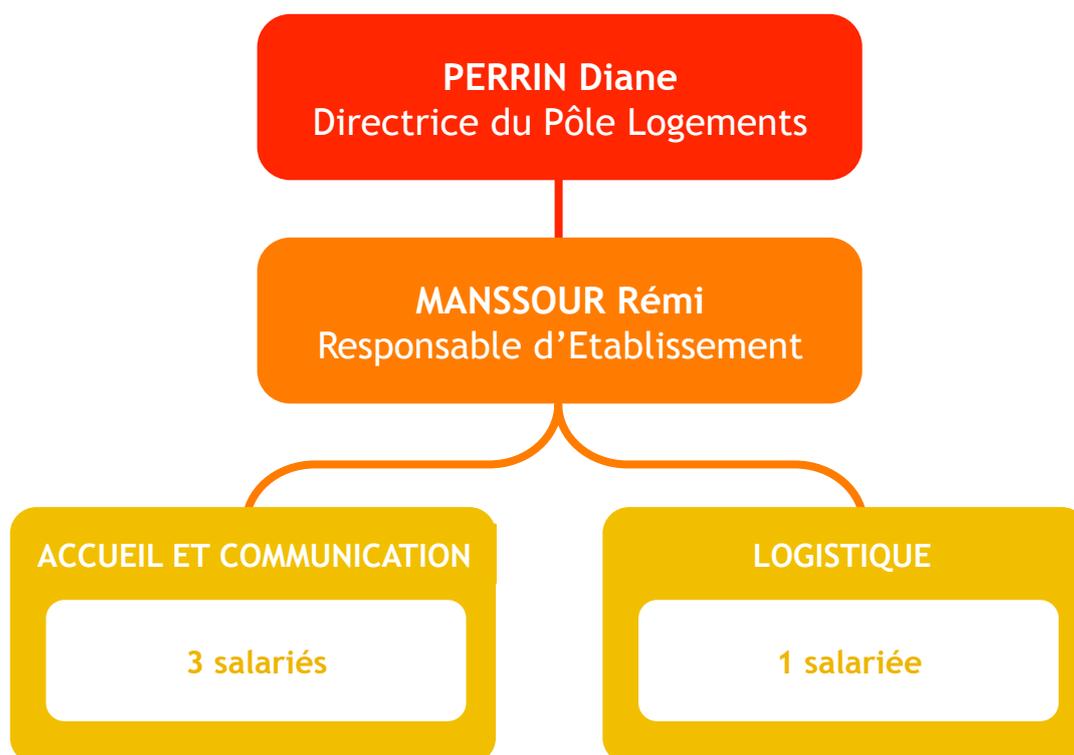
Responsable d'Etablissement

**!** *Pour l'édition et la délivrance de tout document administratif, veuillez formuler votre demande par mail à l'adresse :*

**[foyer.feillantines@philanthropique-feja.fr](mailto:foyer.feillantines@philanthropique-feja.fr)**

*Un délai de 48 heures ouvrées sera requis pour l'aboutissement de votre requête.*

# Notre équipe



## Service d'accueil et de communication

### Missions principales :

- Information et renseignement des résidents et gestion du courrier et des colis
- Gestion des réclamations et suivi techniques
- Tenue des états des lieux d'entrée et de sortie
- Contrôle du respect du règlement intérieur

## Service logistique

### Missions principales :

- Entretien des parties communes de l'établissement



### Osez la gentillesse !

Notre équipe est là pour vous aider au quotidien, merci de lui réserver amabilité et reconnaissance !

# Contact

## Par voie postale

12 Rue des Feuillantines  
75005 Paris  
FRANCE

## Par téléphone

*pendant les horaires d'ouverture administrative  
(cf. rubrique Administration)*

01.40.51.32.00

## Pour les urgences

*soir et weekend (cf. rubrique Astreintes)*

06.13.48.40.27

## Par mail

*Renseignements demandes de logement et dépôt de candidatures :*  
[candidatures.sud@philanthropique-feja.fr](mailto:candidatures.sud@philanthropique-feja.fr)

*Service administratif (réservé aux résidents) :*  
[foyer.feillantines@philanthropique-feja.fr](mailto:foyer.feillantines@philanthropique-feja.fr)

## Société Philanthropique - Siège social

15 Rue de Bellechasse  
75007 Paris  
FRANCE  
Tél. : 01.45.51.54.10  
Web : [societe-philanthropique.fr](http://societe-philanthropique.fr)



Ici on parle



Français



English



Español



Italiano



Português



العربية

# Accès

## Métro / RER

- M** 10 Clunay - La Sorbonne
- M** 7 Censier - Daubenton
- RER** B Luxembourg
- RER** B Port-Royal

## Bus

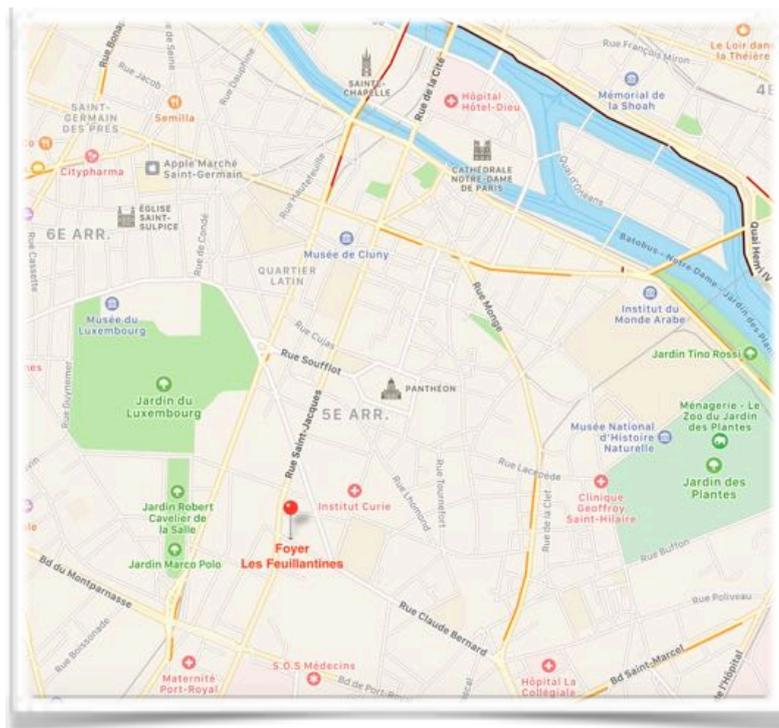
- 21** Feuillantines
- 27** Feuillantines
- 38** Val-de-Grâce / Auguste-Comte
- 82** Auguste-Comte
- 83** Observatoire - Assas

## Voiture / Coordonnées GPS

Latitude : 48.862725

Longitude : 2.287592

Stationnement public rue des Feuillantines tarif visiteur (zone 1) :  
4€ / heure (2 heures consécutives maximum)



Station 5004 : 272 Rue Saint-Jacques 75005 Paris

Station 5005 : 27 Rue Gay-Lussac 75005 Paris

Station 510 : 1 Rue Henri Barbusse 75005 Paris

# Nos logements

## 29 studios et appartements (bâtiment A)

Le bâtiment A de notre établissement abrite 29 studios et appartements de diverses superficies dotés de salles d'eau privatives et de kitchenettes, destinés à l'hébergement temporaire pour jeunes actifs bénéficiant d'un premier emploi, stagiaires ou doctorants contractuels pour une durée d'un an renouvelable exceptionnellement une fois.

**Les studios et les appartements comportent :**

Un lit simple ou double, une table de chevet, une armoire penderie, un bureau doté d'une lampe.

**Les kitchenettes comportent :**

Un frigo individuel, des plaques chauffantes, des rangements.

**Les salles d'eau privatives comportent :**

Un lavabo avec miroir, une douche, un WC séparé.

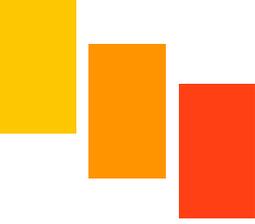
**⚠ L'établissement ne fournit ni draps ni couvertures.**

***Veillez, en conséquence, apporter couettes, draps, oreillers, couvertures et linges de toilette.***



### Horizon 2018

Dans le cadre du dispositif Ad'AP, 10 studios et appartements du bâtiment A seront accessibles aux étudiants et jeunes actifs présentant un handicap moteur ou sensoriel pour une durée d'un an renouvelable deux fois (hébergement temporaire ne pouvant excéder 36 mois).



# Nos logements



## 77 chambres (bâtiment B)

Le bâtiment B de notre établissement abrite 77 chambres d'une superficie de 13m<sup>2</sup> dotées de salles d'eau privatives, destinées à l'hébergement temporaire pour étudiants, tout cursus confondu, pour une durée d'un an renouvelable exceptionnellement une fois.

**Les chambres comportent :**

Un lit simple (185cm sur 90cm), une table de chevet, une armoire penderie, un bureau doté d'une lampe, un frigo individuel.

**Les salles d'eau privatives comportent :**

Un lavabo avec miroir, une douche, un WC

**⚠ L'établissement ne fournit ni draps ni couvertures. Veuillez, en conséquence, apporter couettes, draps, oreillers, couvertures et linges de toilette.**



## Modalités de facturation et de règlement

### Bâtiment A

Les redevances mensuelles, toutes charges comprises sauf l'électricité et internet, sont payables à terme à échoir entre le 1er et le 5 du mois de facturation **par virement bancaire** (demander notre RIB à l'accueil) ou par chèque à l'ordre de la Société Philanthropique.

### Bâtiment B

Les redevances mensuelles, toutes charges comprises sauf internet, sont payables à terme à échoir entre le 1er et le 5 du mois de facturation **par virement bancaire** (demander notre RIB à l'accueil) ou par chèque à l'ordre de la Société Philanthropique.

**⚠ Les différents montants de la redevance mensuelle en vigueur sont affichés dans les locaux de l'établissement.**

# Prestations collectives

## Espace accueil (RDC)

Un espace affichage pour faciliter la communication entre l'établissement et les résidents où ceux-ci peuvent prendre connaissance des travaux à venir et les recommandations pour le maintien de la qualité du cadre de vie dans l'établissement.

## Salon de thé (RDC)

Spécialement conçue pour recevoir vos invités ponctuels, cette salle est équipée du matériel nécessaire pour leur offrir un thé ou un café moyennant une précaution d'usage : les visiteurs doivent inscrire leur nom ainsi que les heures d'arrivée et de départ sur un cahier disponible à l'accueil.

**!** *Les visites sont autorisées au rez-de-chaussée jusqu'à 20h. Aucun repas ne peut être pris dans cette salle.*

## Jardin (sous-sol)

Accessible uniquement aux résidents de l'établissement, ce jardin à deux niveaux a été équipé d'un mobilier entièrement neuf en 2013 pour offrir un climat apaisant à nos résidents.

**!** *Pour ne pas incommoder les résidents qui travaillent, le bruit doit impérativement cesser à 22h précises (weekend inclus).*

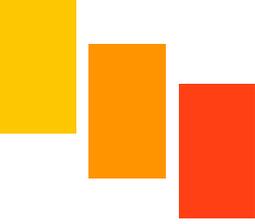
## Salle de travail / Bibliothèque (sous-sol)

Accessible uniquement aux résidents de l'établissement 24h/24 et 7j/7



Pour préserver l'état des lieux, les consommations de boissons et de nourritures sont interdites dans la bibliothèque et la salle télé. Merci de votre compréhension!





# Prestations collectives



## Cuisine collective / Salle de repas

Une cuisine collective toute équipée (plaques électriques, fours micro-ondes, fours traditionnels, placards vaisselle individuels, éviers) est mise à la disposition de nos résidents.

**! L'établissement ne fournit ni vaisselle ni petits ustensiles. En conséquence, prévoyez le matériel dont vous avez besoin ainsi que les produits ménagers.**

**! Pour des raisons évidentes de sécurité et d'hygiène, il est formellement interdit de faire la cuisine dans les chambres tout comme l'usage de petits électroménagers (bouilloires, grille-pain, cafetières, etc)**



## Buanderie

Un espace entièrement rénové en 2013 est proposé à cet usage : deux lave-linges, deux sèche-linges et une planche à repasser (fer mis à disposition à l'accueil).

Le règlement de la prestation lavage/séchage s'effectue au moyen d'une centrale de paiement à carte bancaire au bénéfice du prestataire Armstrong France qu'il convient de contacter pour tout problème de facturation ou d'exploitation au numéro affiché dans la buanderie (*l'établissement ne fournit que les locaux, l'eau et l'électricité*).

**! Il est strictement interdit de faire sécher le linge dans les chambres, les studios et les appartements.**

# Prestations collectives

## Chambre d'hôtes

Une chambre d'hôtes (lit double), à prix modique, est mise à la disposition des résidents et destinée à accueillir les parents ou la famille proche, louable 2 nuits minimum et 5 nuits maximums.

La demande de réservation doit être formulée bien à l'avance auprès de l'accueil aux horaires d'ouverture administrative.

**⚠ Les résidents doivent se charger eux-mêmes de l'accueil de leurs invités et assument l'entière responsabilité en cas de problème survenu pendant leur séjour.**

**⚠ Cette prestation comprend la mise à disposition de literies et de serviettes propres mais ne comprend pas la fourniture d'un petit-déjeuner.**

## Local à poubelles



### Ensemble, préservons notre planète !

L'établissement dispose d'un local à poubelles qui lui est propre où les résidents sont invités à effectuer le tri recommandé par la Ville de Paris pour la préservation de l'environnement.



N'hésitez pas à nous demander conseil



# Règlement intérieur

!! TRÈS  
IMPORTANT

## Rôle et objet

Pour profiter pleinement des services qui leur sont proposés, il est impératif que les résidents de l'établissement respectent quelques règles élémentaires de vie commune. Le règlement intérieur a vocation à fixer ces principes de vie en collectivité et oblige tous les résidents dès leur arrivée dans l'établissement, en matière de **sécurité**, de **comportement**, d'**hygiène**, de **tranquillité** et de **respect vis-à-vis** des autres résidents et du personnel de l'établissement.

Un exemplaire du règlement intérieur vous est remis lors de votre emménagement et devra être attentivement lu et intégralement respecté pour le bon déroulement de votre séjour au foyer.

## Sanction

Le résident doit respecter les termes de son contrat de résidence qui vaut acceptation des termes du règlement intérieur dans leur intégralité conformément aux dispositions du Code de la construction et de l'habitation (art. L633-1 et suivants). En cas d'inexécution d'une obligation lui incombant au titre de son contrat ou d'un manquement grave ou répété au règlement intérieur, le contrat sera résilié de plein droit après expiration d'un délai d'un mois à compter de la date de notification par lettre recommandée avec accusé de réception.



Les attitudes de violence, physique ou morale, de la part des résidents ou de leurs invités, la consommation d'alcool, de tabac et de produits illicites, le port d'armes, la prostitution et toute action commerciale ou militante d'ordre politique ou religieux ne sauraient être tolérés au sein de l'établissement qui procédera à un signalement immédiat aux autorités des faits constatés.

# Hygiène et ordre

## Dans les logements individuels

Conformément au règlement intérieur que vous avez signé lors de votre emménagement dans l'établissement, l'entretien du logement et des sanitaires incombe à chaque résident qui doit veiller à leur bon état général, et signaler immédiatement à l'équipe du foyer tout problème technique.

**⚠️ Tout manquement significatif à l'hygiène élémentaire entraîne la rupture du contrat de résidence.**

Il est, par ailleurs, interdit de jeter détritrus ou ordures de nature à obstruer les conduits des toilettes, lavabos ou douches.

Les ordures doivent être descendues **quotidiennement** dans des sacs et déposées dans les poubelles collectives de l'établissement en respectant le tri sélectif.

## Dans les parties communes

L'hygiène et l'ordre dans les parties communes sont assurés quotidiennement par les soins de l'établissement et il appartient à tous les résidents de les maintenir en bon état.

**Voici quelques règles d'or à adopter dès votre installation :**

- Ne laisser sur les tables et les plans de travail ni nourriture (*sans ou avec emballage : pain, sucreries, pâtes, épices et condiments, bouteilles d'huile, etc*) ni vaisselle (*sale ou propre*)
- Ne laisser aucun objet personnel sans surveillance (*gobelets, ordinateurs, téléphones portables, etc.*)
- Ne jamais bouger les meubles ou se servir de l'ameublement des parties communes à des fins personnelles (*s'il vous manque une lampe ou une chaise, adressez-vous à l'accueil*)

**⚠️ Tout objet abandonné sera systématiquement mis à la poubelle pour des raisons évidentes d'hygiène et de bonne tenue**

# Sécurité

## Vigik©

Un badge électronique donne aux résidents un libre accès 24h/24 au Foyer Les Feuillantines. Ce badge, strictement personnel, ne peut être prêté à autrui sous aucun prétexte.

**! En cas de perte, avertir immédiatement la Direction qui le démagnétisera et préviendra ainsi tout usage abusif.**

## Vidéoprotection loi 2011-267 du 14 mars 2011

Pour garantir la sécurité des biens et des personnes, l'établissement est placé sous vidéoprotection 24h/24 conformément à la législation en vigueur.



Pour votre sécurité et pour s'assurer du respect du règlement intérieur de l'ensemble des résidents, les enregistrements sont visionnés quotidiennement par l'équipe de l'établissement.

**! Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux images vous concernant en contactant le Responsable de l'établissement.**

## Sécurité incendie

L'établissement dispose d'un système de sécurité incendie (SSI) conforme à la réglementation en vigueur et faisant l'objet de vérifications périodiques rigoureuses maintenant l'ensemble de l'installation dans un état de parfait fonctionnement.

**! Pour votre sécurité, l'usage de bougies et d'appareils chauffants (chauffage d'appoint, bouilloire, etc) est strictement interdit dans les logements. Les DAAF (détecteurs avertisseurs autonomes de fumée) présents dans votre logement nous avertiront de tout non-respect des règles obligatoires de sécurité.**



# CONSIGNES DE SÉCURITÉ



APPLICABLES AU FOYER LES FEUILLANTINES - PARIS 5E

## INCENDIE

**ALERTEZ IMMEDIATEMENT**



LES POMPIERS  
**18 ou 112**



**DÉCLENCHÉZ**  
L'ALARME  
LA PLUS PROCHE  
ENFONCEZ LE BOÎTIER ROUGE  
DANS VOTRE COULOIR



**ATTAQUEZ**  
LE FEU AVEC  
L'EXTINCTEUR APPROPRIÉ  
LE PLUS PROCHE



**EN CAS DE FUMÉE**  
BAISSEZ-VOUS, L'AIR  
FRAIS EST PRÈS DU SOL

## ÉVACUATION

DES PARTIES COMMUNES



**DÈS L'AUDITION**  
DU SIGNAL SONORE  
OU  
SUR ORDRE D'UN  
RESPONSABLE



**DIRIGEZ-VOUS**  
VERS LES ISSUES DE  
SECOURS SANS COURIR,  
NE REVENEZ PAS EN  
ARRIÈRE



**N'UTILISEZ PAS**  
LES ASCENSEURS



**REJOIGNEZ UN DES**  
POINTS DE  
RASSEMBLEMENT  
SOUS-SOL -> JARDIN  
RDC -> RUE

## EXTINCTEURS



REPÉREZ LES EXTINCTEURS PRÉSENTS  
DANS VOTRE FOYER ET LISEZ LEUR  
MODE D'EMPLOI



**FEU DE CLASSE A**  
BOIS, CARTON,  
PAPIER, TISSU



**FEU DE CLASSE B**  
ESSENCE, FIOUL, HUILE,  
GRAISSE



**FEU DE CLASSE C**  
ÉLECTRICITÉ

## ACCIDENT



**POLICE 17**  
**POMPIERS 18**  
**SAMU 15**



**INDIQUEZ**  
LA NATURE DE  
L'ACCIDENT : BLESSURE,  
BRÛLURE, ASPHYXIE

**ASTREINTES SOIR & WEEKEND**  
APRÈS AVOIR APPELÉ LES SECOURS AVERTISSEZ L'ÉQUIPE DU FOYER AU

**06 13 48 40 27**

# Visites extérieures



**Ce qui dit le règlement intérieur...**

**Les visites sont interdites dans les logements.**

Elles sont autorisées exclusivement dans les pièces communes du rez-de-chaussée : entrée, salle télé et salon de thé, et ce, de 9h à 20h, dans le respect de la tranquillité des autres résidents.

**L'établissement n'est pas un restaurant !**

Il n'est donc pas possible de convier une personne extérieure à prendre un repas dans la cuisine de l'établissement et encore moins dans la salle télé.

**Qui est responsable en cas de débordements ?**

Le résident assume l'entière responsabilité du comportement de ses visiteurs et de ses invités et il est, à ce titre, invité à assurer l'information de ces derniers quant au règlement intérieur qui régit notre structure et à les rappeler à l'ordre en cas de débordement.

**L'exception qui confirme la règle...**

A l'occasion de votre emménagement ou de votre déménagement, vos parents et/ou amis sont autorisés à accéder à votre logement pour vous aider dans les différentes tâches inhérentes à votre installation ou votre départ. Il suffit de vous présenter à l'accueil pour en obtenir l'autorisation préalable.

**⚠ Notre équipe n'est en aucun cas tenue de justifier le bien-fondé de l'application du règlement intérieur du foyer auprès de vos invités! Merci de votre compréhension!**

# Astreintes téléphoniques



## Dans quels cas pouvez-vous contacter l'astreinte?

En cas d'incendie, de problème de sécurité (intrusion, agression, bagarre) ou d'urgence sanitaire, vous êtes tenus d'avertir l'astreinte de l'établissement immédiatement après avoir alerté les pompiers, la police ou le SAMU.

En cas de fuite d'eau, de panne électrique générale ou dans un logement, de panne d'ascenseur ou de toute situation qui vous paraît suspecte, vous êtes invités à solliciter l'aide du professionnel d'astreinte pour vous conseiller et vous indiquer des solutions d'appoint en attendant son arrivée sur site (déplacement immédiat, dans l'heure ou dans les deux heures suivant votre appel en fonction de l'urgence de la situation et selon le protocole préétabli).

## Il est inutile de contacter l'astreinte pour :

Récupérer un colis, réclamer un document administratif (attestation ou quittance), emménager ou déménager, changer une ampoule, régler un problème de radiateur ou de frigo.

En cas de perte ou d'oubli de clés, l'astreinte n'est pas habilitée à intervenir.

**! *Aucun appel anonyme ne sera pris en compte!***

# Adresses et numéros utiles

## Hôpital Cochin

27 Rue du Faubourg-Saint-Jacques 75014 Paris  
Tél : 01.58.41.41.41

## SOS Médecins

Tél : 36.24

## SOS Dentaire

Tél : 01.43.37.51.00

## Pharmacie Saint-Jacques

243 Rue Saint-Jacques 75005 Paris  
Tél. : 09.75.49.57.96

## Commissariat de Police du Ve arr.

Rue de la Montagne Sainte Geneviève 75005 Paris  
Tél. : 01.44.41.51.00

## Mairie du Ve arr.

21 Place du Panthéon 75005 Paris  
Tél. : 01.56.81.75.05

## Impôts des particuliers du Ve arr.

20 Rue Geoffroy-Saint-Hilaire 75230 Paris Cedex 05  
Tél. : 01.44.08.56.07

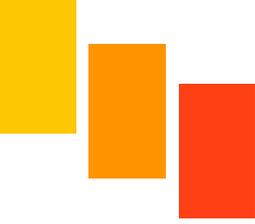
## Bureau de Poste Paris Feuillantines

47 Rue d'Ulm 75005 Paris

## Taxis Parisiens

Numéro unique : 01.45.30.30.30





# Correspondances



## Courrier

Ayant élu domicile principal dans notre établissement en vertu du contrat de résidence, vous pouvez y recevoir votre courrier directement. Des boîtes aux lettres individuelles sont à votre disposition dans l'espace accueil.

Le courrier est trié et distribué du lundi au vendredi. Pour faciliter cette opération, vous devez communiquer votre numéro de chambre, de studio ou d'appartement à tout organisme susceptible de vous envoyer du courrier.

**! Après votre départ, l'établissement remettra systématiquement votre courrier au facteur avec la mention « NPAI » pour « N'habite plus à l'adresse indiquée » . C'est pour cela qu'il vous est vivement recommandé de procéder à un changement d'adresse lorsque vous envisagez de quitter l'établissement ou à l'échéance de votre contrat de résidence.**

**! La réception des lettres recommandées nécessite obligatoirement votre présence personnelle. Si vous êtes absent, l'établissement vous remettra l'avis de passage du facteur et il vous appartiendra d'aller réclamer votre courrier directement auprès de la Poste.**



## Colis

Une notification écrite sera déposée dans votre boîte aux lettres vous indiquant les modalités et les horaires de retrait de votre colis.

**! Le service d'astreintes ne peut être sollicité pour le retrait des colis qui n'est possible que du lundi au vendredi aux horaires d'ouverture administrative de l'établissement.**

# Accès à Internet

## WiFirst©

L'entrée en vigueur de la loi HADOPI nous a contraints de reconsidérer le système de connexion internet équipant jusqu'alors notre établissement.

Le dispositif de connexion actuel permet de répondre à deux priorités :

- Prémunir la responsabilité de l'établissement en cas de téléchargements illégaux opérés à son insu. Le téléchargement illégal de biens marchands (films, jeux, livres, etc.) relève de la responsabilité individuelle qu'il revient à chacun(e) d'assumer.
- Proposer un accès simple dans chacune des chambres et des parties communes.

À cette fin, la Société Philanthropique a choisi la société WiFirst© pour fournir cette prestation en haut débit illimité. Après avoir procédé à l'installation du réseau WiFi, cette société s'engage à assurer la connexion de chaque chambre.

Pour accéder à ce service, connectez-vous au réseau WiFirst©, puis, lancez votre navigateur internet : la page d'accueil WiFirst© apparaîtra aussitôt. Vous pourrez alors choisir l'offre qui vous convient.

**⚠ la résolution des problèmes techniques liés à la connexion Internet ne relève pas du ressort de l'établissement. Pour toute question technique, veuillez contacter directement WiFirst©, seule responsable de la prestation, au 01.70.70.46.26**



**Demandez votre  
brochure à l'accueil!**

# Aide au logement social (ALS)

## Vos démarches auprès de la CAF de Paris

Dès votre emménagement dans l'établissement, et si votre situation fiscale le permet, vous pourriez prétendre à l'aide au logement social (ALS) dispensée par la Caisse d'allocations familiales de Paris.

Une simulation de vos droits peut être effectuée sur le site de la CAF [www.caf.fr](http://www.caf.fr) rubrique Estimer vos droits.

Il vous appartient par la suite de constituer votre propre dossier auprès de la CAF ou en ligne et de demander au Responsable de l'établissement de remplir le formulaire *Attestation de résidence au foyer* et tout autre justificatif nécessaire à l'instruction de votre dossier par la CAF.

L'envoi et le suivi de votre dossier doivent être assurés par vos soins et les réclamations doivent être adressées directement à votre CAF.

**⚠ L'établissement n'accepte pas le versement direct de vos prestations sur son compte, le montant de l'ALS doit donc être versé sur votre compte et les redevances mensuelles doivent être réglées dans leur intégralité.**



**Adresse unique pour tous les parisiens :**  
CAF de Paris  
75656 Paris CEDEX 13

**Téléphone du lundi au vendredi de 9h à 16h**  
0 810 25 75 10  
(0,06 ct d'€ plus prix d'un appel)

# Renouvellement du contrat

## Procédure

Votre contrat initial de 6 mois arrive à échéance et vous souhaitez prolonger votre séjour dans l'établissement pour la suite de vos études, vous êtes tenus de surveiller les dates de déroulement des campagnes de renouvellement semestrielles (en juin et en décembre).

**! Le renouvellement du contrat de résidence n'est en aucun cas automatique !**

## Conditions

- Adresser une demande argumentée de renouvellement au Responsable de l'établissement dans les délais indiqués sur les affiches (faute de quoi aucun renouvellement ne sera accordé)
- Être à jour du règlement des redevances mensuelles
- Avoir fourni l'ensemble des pièces nécessaires à la mise à jour du dossier résident (certificat de scolarité ou 2 dernières fiches de paie pour les salariés, assurance habitation, etc)
- Avoir respecté rigoureusement les termes du règlement intérieur de l'établissement
- Avoir effectué le contrôle technique du logement avec un membre de l'équipe de l'établissement (contrôle de la bonne tenue du logement et de l'ensemble des installations électriques et sanitaires pour le maintien de la qualité de votre cadre de vie)

## Décision

Les demandes de renouvellement sont examinées par la Commission d'attribution de la Société Philanthropique sur l'avis de laquelle le Responsable de l'établissement éditera un avenant à votre contrat de résidence initial pour une durée supplémentaire de 6 mois (dans la limite de trois fois maximum soit deux ans)

**! Vu le caractère purement philanthropique de l'œuvre de l'Association destinée à venir en aide aux plus démunis, il est impératif que les résidents respectent le caractère provisoire de leur hébergement afin que d'autres puissent en profiter et que nous parvenions à remplir notre mission.**

# Votre départ

## Préavis de départ

En cas de résiliation anticipée du contrat, vous devez impérativement envoyer au Responsable un préavis de départ par mail avant le 1er jour du mois de sortie envisagé. Attention : tout mois commencé sera dû !

## Prise de rendez-vous

Une fois le préavis notifié et pour organiser votre départ, vous êtes invités à contacter l'accueil de l'établissement au moins une semaine avant votre départ pour convenir d'un rendez-vous d'état des lieux de sortie qui ne peut avoir lieu qu'aux horaires d'ouverture administrative de l'établissement (*cf. rubrique Administration*). Aucun départ ne saurait être envisageable le weekend sous quelque prétexte que ce soit.

## Remise en état de votre logement

Pour prévenir tout litige, comme indiqué dans le contrat de résidence que vous avez signé, nous vous rappelons que votre caution ne pourra vous être restituée intégralement que si l'état de votre chambre est conforme à l'état des lieux signé lors de votre emménagement.

Par conséquent, nous vous recommandons, après avoir vidé votre chambre, de :

- effectuer un ménage à fond (sanitaires, tiroir-lit, meubles, sol, vitres, etc)
- veiller à ce que le frigo soit propre, dégivré, sec et rebranché
- laver le protège-matelas blanc le dernier jour, au moins à 60° et avec du linge de même couleur, ainsi que le rideau de douche
- vider votre placard individuel de cuisine

N'hésitez pas à demander conseil à l'accueil si besoin est.

**⚠ Ne laisser ni débris, ni objets encombrants dans le local à poubelles ni vaisselle ou autres produits dans la cuisine.**

# Votre départ

## Etat des lieux de sortie et remboursement des cautions

L'état des lieux final implique la **restitution immédiate et définitive de votre chambre** entièrement vidée et nettoyée ainsi que la remise du badge d'entrée et de vos clefs.

Après accord des deux parties, votre caution vous sera restituée par chèque, par virement ou en espèces à votre convenance, déduction faite d'éventuelles dégradations constatées.

**! L'établissement dispose d'un délai d'un mois pour vous rembourser vos cautions selon les modalités préalablement convenues.**

**! Si vous réglez vos redevances mensuelles par virement automatique, veuillez contacter votre banque pour l'arrêter définitivement et éviter ainsi les virements trop perçus après votre départ.**



**Concernant votre courrier, nous n'effectuons ni suivi, ni remise à des tiers, ni garde de courrier après votre départ, et déclinons toute responsabilité concernant la réception de lettres qui pourraient vous parvenir ultérieurement, toutes les lettres étant retournées à l'expéditeur dans la journée.**

**(Rappel : cf. rubrique Courrier)**

# Nos autres foyers

## Centre d'Accueil International



9 Rue du Moulin Vert

75014 Paris

Tél. : 01.44.12.58.00

Mail : [foyer.cai@philanthropique-feja.fr](mailto:foyer.cai@philanthropique-feja.fr)

## Foyer Marjolin

37 Rue Eugène Carrière

75018 Paris

Tél. : 01.42.64.70.02

Mail :

[foyer.marjolain@philanthropique-feja.fr](mailto:foyer.marjolain@philanthropique-feja.fr)



## Foyer Arenberg



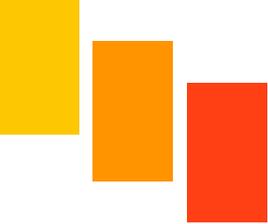
97 Rue de Meaux

75019 Paris

Tél. : 01.42.00.35.37

Mail :

[foyer.arenberg@philanthropique-feja.fr](mailto:foyer.arenberg@philanthropique-feja.fr)

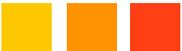


# Nos logements à vocation sociale



## Présentation

Les 682 logements à vocation sociale de la Société Philanthropique, répartis sur 15 immeubles, sont destinés à offrir des logements confortables, bien entretenus, essentiellement à Paris ou en région parisienne. Ils sont réservés aux personnes à faibles revenus, qui ne pourraient se loger dans cette région aux coûts du marché. Le loyer demandé est aussi modeste que possible grâce à des coûts de gestion très serrés. La plupart de ces appartements donnent droit aux aides sociales publiques qui réduisent encore la charge supportée par les occupants.



## Localisations

69 Rue Madame Paris 6e	35 Rue d'Hautpoul Paris 19e
13 Bis Rue Ambroise Paré Paris 10e	62 Avenue Jean Jaurès Paris 19e
45 Rue Jeanne d'Arc Paris 13e	5-7 Passage de Melun Paris 19e
3 Avenue de Saint Mandé Paris 12e	17 Rue Pixérécourt Paris 20e
65 Boulevard de Grenelle Paris 15e	23-25 Rue d'Alsace Clichy (92)
187 Boulevard Murat Paris 16e	61 Rue Carnot Boulogne (92)
77 Rue de Clignancourt Paris 18e	18 Rue Joseph Gaillard Vincennes (94)
20 Rue Championnet Paris 18e	



## Contact

Tél. : 01.45.51.54.10

Mail : [contact@philanthropique.asso.fr](mailto:contact@philanthropique.asso.fr)

Infos demande de logement : [www.societe-philanthropique.fr](http://www.societe-philanthropique.fr)  
rubrique Etablissements > Logement-Insertion

**se rencontrer**



**respirer**

D O N E C E C Œ L O D E S C E N D A T

